



En cumplimiento a lo establecido en el artículo 29 fracción IX de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Colima, otorgo mi consentimiento para publicar el presente:

### Curriculum Vitae

Fecha de Actualización:

(29/01/2021)

Nombre del Servidor Público:

Mariana Lizette Pérez Ochoa

Cargo:

Auxiliar administrativo

Secretaría:

Secretaría de Desarrollo Social

Preparación Académica:

- **Secundaria 2013-2016:** Colegio Anáhuac Colima
- **Preparatoria 2016-2019:** Prepa Tec Colima.
- **Universidad (2019-presente):** Universidad de Colima - Licenciatura en Relaciones Internacionales.
- **Universidad (2020-presente):** Universidad en Línea y a Distancia de México - Licenciatura en Desarrollo Comunitario.

Experiencia Laboral:

- De 2016 a 2018 (Colima, México)

**Happy Moments Cabina Fotográfica**, Sector Servicios para entretenimiento  
Cargo ocupado: Administradora y empleada en servicio para eventos.

- De enero 2018 a diciembre 2018 (Colima, México)

**Instituto Colimense de Radio y Televisión/Conexión 98.1 FM**, Sector Medios de Comunicación. Poder Joven Colima.  
Cargo ocupado: Locutora.

- De agosto 2020-presente (Colima, México)

**Secretaría de Desarrollo Social**, Sector Público.  
Cargo ocupado: Auxiliar administrativo.

*Mariana Pérez*



---

| Habilidades: |   |
|--------------|---|
|              | <ul style="list-style-type: none"><li>• Capacidad de Aprendizaje.</li><li>• Organización.</li><li>• Responsabilidad.</li><li>• Comunicación.</li><li>• Manejo de paquetería Office.</li><li>• Trabajo en equipo y trabajo individual.</li><li>• Manejo del inglés.</li><li>• Planificación.</li></ul> |

| Cursos, seminarios, talleres: |  |
|-------------------------------|--|
|                               | <ul style="list-style-type: none"><li>• Diplomado de Francés. Facultad de Lenguas Extranjeras de la Universidad de Colima.</li><li>• Curso de Control Interno.</li><li>• Curso de Ética Pública.</li></ul> |

*Mariana Pérez*

---

Firma del servidor público