



En cumplimiento a lo establecido en el artículo 29 fracción IX de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Colima, otorgo mi consentimiento para publicar el presente:

Curriculum Vitae

Fecha de Actualización:

(24/Febrero/2020)

Nombre del Servidor Público:

Christian Alejandro Ramírez Contreras

Cargo:

Secretario

Secretaría:

SEDESCOL

Preparación Académica:

- Licenciatura en Estrategias Administrativas y Financieras en la Universidad Multitécnica Profesional, Colima, Col.
- Bachillerato en el Instituto Colimense.
- Escuela Secundaria Técnica, Instituto Estatal de Educación Para Adultos (IEEA)
- Escuela Primaria Enrique Andrade en Villa de Álvarez, Colima.
- Prescolar en el Jardín de Niños Pomposa Silva Palacios de Villa de Álvarez, Colima.

Experiencia Laboral:

- Abril del 2019 a la fecha Secretario en la Coordinación de Desarrollo Regional, en la Secretaría de Desarrollo Social del Gobierno del Estado de Colima.


Firma del servidor público



- Octubre 2017 – Marzo 2019 Coordinador Automotriz, asignado al área de semi nuevos, encargado de la publicidad, gestión y procesos de venta así como asesoría financiera en la agencia Mazda Colima.
- Diciembre 2015 - Agosto del 2017 Asesor Automotriz, encargado de atención al cliente en piso de venta, prospección en campo, gestión a través de redes y asesoría financiera en Chevrolet Solana Colima.
- Octubre 2010 – Octubre 2015 Becario asignado al Instituto Colimense del Deporte (INCODE) por parte de Gobierno del Estado de Colima.

Habilidades:

- La capacidad de tomar decisiones.
- Facilidad para trabajar en equipo.
- Persistencia y constancia para obtener los resultados deseados.
- Buena capacidad de comunicación, tanto verbal como escrita.
- Ser un gran apasionado por el trabajo que se desempeña.

Cursos, seminarios, talleres:

- Excel Básico.
- Control Interno.
- Introducción al Servicio Público.
- Introducción a los Derechos Humanos y su Importancia.
- Asertividad.