



En cumplimiento a lo establecido en el artículo 29 fracción IX de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Colima, otorgo mi consentimiento para publicar el presente:

Curriculum Vitae

Fecha de Actualización:

(06/02/2020)

Nombre del Servidor Público:

Geraldine Mata Plascencia

Cargo:

Auxiliar Técnico de Cohesión Social

Secretaría:

Secretaría de Desarrollo Social

Preparación Académica:

- 2002 – 2004 Técnico en Administración de Empresas SEATI 157
- 1994 – 1995 Carrera Comercial CECATI 183
- 1988 – 1989 Academia Comercial Jorge Castell
- 1985 – 1988 Escuela Secundaria Técnica No. 1
- 1979 – 1985 Escuela Primaria Lázaro Cárdenas

Experiencia Laboral:

- Enero 2020 a la fecha Auxiliar Técnico de la Dirección de Cohesión Social, Secretaria de Desarrollo Social.
- Abril 2019 – Enero 2020. Secretaria, Dirección de Política Social y Evaluación, Secretaria de Desarrollo Social.
- Febrero 2018 – Abril 2019. Secretaria, Secretaría Técnica, Secretaria de Desarrollo Social.
- Junio 2017 – Febrero 2018 Secretaria, Dirección de Desarrollo Social
- Marzo 2017 – Agosto 2017. Secretaria, Dirección de Desarrollo Humano, Secretaria de Desarrollo Social.
- Agosto 2011 – Enero 2017. Secretaria, Instituto para la Atención de los Adultos en Plenitud (IAAP)

Firma del servidor público



- Octubre 1998 – Julio 2001. Secretaria, Adscrita a la Sección de Amparos de los Juzgados Primero y Segundo (PGR, Delegación Colima)
- Junio 1996 – Octubre 1998. Secretaria, Despacho Jurídico “Gómez Asociados”.

Habilidades:

- Asertividad
- Administración del tiempo
- Creatividad
- Organización
- Orientación a resultados
- Orientación al servicio
- Proactivo
- Redacción
- Ortografía
- Control de documentos
- Archivo
- Captura de datos en padrones
- Trabajo en equipo
- Excel
- Word
- Manejo de equipo de computo

Cursos, seminarios, talleres:

- Control Interno.
- Excel Básico.
- Principios y Valores Institucionales.
- Calidad y Excelencia en el Servicio
- Taller para la implementación y mantenimiento del Sistema Institucional de Archivo.
- Inducción al Servicio Público
- Cuestionario Único de Información Socioeconómica CUIS.
- Combate de incendios
- Primeros auxilios
- Manejo de Extintores

Firma del servidor público



- Evacuación
- Inducción a protección civil
- Ética Pública
- Sensibilización y Compromiso hacia las personas con Discapacidad.

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'A. Meléndez', is written over a horizontal line.

Firma del servidor público