



En cumplimiento a lo establecido en el artículo 29 fracción IX de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Colima, otorgo mi consentimiento para publicar el presente:

Curriculum Vitae

Fecha de Actualización:

11/03/2020

Nombre del Servidor Público:

Carlos Adrián Amezcua Ventura

Cargo:

Analista Comunidades Indígenas

Secretaría:

Secretaría de Desarrollo Social.

Preparación Académica:

2007 - Formación y Capacitación de Auditor Interno del Sistema de Gestión de Calidad.
1996 – 1998 UTEC. Licenciatura en Ciencias de la Comunicación. Cuatro semestres.
1992-1995 Educación Preparatoria.- Bachillerato Técnico No. 4, Universidad de Colima.
1988 – 1991 Educación Secundaria.- Sem. San Juan Bosco, Guadalajara, Jal.
1983 – 1988 Educación Primaria.-Instituto Fray Pedro de Gante, Colima.

Experiencia Laboral:

- **Enero 2016 a la Fecha:** Responsable de la Atención a Comunidades Indígenas en el Estado de Colima de la Secretaría de Desarrollo Social del Gobierno del Estado de Colima.
- **Diciembre 2009 a Noviembre 2015:** Administrativo en la Casa Oficial de Gobierno del Estado de Colima, dando seguimiento a las gestiones de la población.
- **Octubre 2006 a Noviembre 2009:** Responsable de Control de Documentos del SGC en el Departamento de Calidad y Mejora Continua del H. Ayuntamiento de Colima.
- **2003 a 2006:** Asistente en la LIV Legislatura del H. Congreso del Estado de Colima.

Firma del servidor público



Habilidades:

- Trabajo colaborativo.
- Liderazgo, comunicación asertiva y toma de decisiones.
- Responsabilidad, honestidad y respeto.
- Manejo de Tecnologías de Información y Comunicación.
- Manejo de office: Word, Excel, PowerPoint, etc.
- Dominio de herramientas de oficina: impresora, copiadora, teléfono.
- Facilidad en ortografía y redacción.

Cursos, seminarios, talleres:

- **Control Interno**
- **Diversidad sexual, inclusión y no discriminación**
- **Iguales y diferentes**
- **Inducción al Servicio Público**
- **Ética**
- **Inclusión y discapacidad**
- **El ABC de igualdad y no discriminación**
- **Tolerancia y Diversidad de Creencias**
- **Introducción a los Derechos Humanos y su importancia**
- **Claves para la atención pública sin discriminación**

Firma del servidor público