



En cumplimiento a lo establecido en el artículo 29 fracción IX de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Colima, otorgo mi consentimiento para publicar el presente:

Curriculum Vitae

Fecha de Actualización:

07/02/2020

Nombre del Servidor Público:

Marco Antonio Lara Ramos

Cargo:

Secretaría:

Auxiliar de Recursos Materiales y Financieros

Secretaría de Desarrollo Social

Preparación Académica:

- Centro de Bachillerato Tecnológico Industrial y de Servicios 157 (CBTis 157).
- Escuela Secundaria Federal "Jesús Reyes Heróles".
- Escuela Primaria Federal "Francisco I. Madero".

Experiencia Laboral:

- Nov. 2006 a la fecha, Auxiliar en la Coordinación Administrativa de la Secretaría de Desarrollo Social.
- 2004 al 2006 – Intendente de la Secretaría de Desarrollo Social.
- 2001 – Chofer del C. Secretario de Fomento Económico.

Habilidades:

- Apoyo en la elaboración de presupuesto.
- Manejo del Sistema de Adquisiciones (Estatal y Federal)
- Manejo de Excel Intermedio y Word.
- Elaboración de Órdenes de Pago a proveedores y solicitudes de viáticos y gastos, así como sus respectivas comprobaciones.
- Elaboración de Requisiciones para Procedimientos de Adjudicación.
- Conocimiento del SISER y Sistema de Mantenimiento vehicular (poco).
- Conocimiento del Sistema de incidencias (poco).
- Abastecimiento de material para el desempeño de las funciones de todas las áreas de la SEDESCOL.


Firma del servidor público



Cursos, seminarios, talleres:

- Excel Básico – Noviembre 2019.
- Control Interno – Noviembre 2019.
- Jóvenes, tolerancia y no discriminación – Mayo 2019.
- Calidad y Excelencia en el Servicio – Mayo 2019.
- Ética Pública – Septiembre 2017.
- Diversidad Sexual, inclusión y no discriminación – Noviembre 2016
- Al ABC de la igualdad y la no discriminación – Octubre 2016.
- Tolerancia y diversidad de creencias – Septiembre 2016.
- Discriminación a personas que viven con VIH o SIDA – Julio 2016.
- Guía de acción pública contra la homofobia – Junio 2016.
- Las medidas para la igualdad en el marco de la ley federal para prevenir y eliminar la discriminación – Mayo 2016.
- Procesos Administrativos del Poder Ejecutivo – Julio 2016.
- Competencia: Principios y Valores Institucionales – Agosto 2015.
- Capacitación para el trabajo con valores “Plomería” – Octubre 2015.
- Capacitación para el trabajo con valores “Electricidad” – Octubre 2015.
- Transparencia en las Adquisiciones – Mayo 2014.
- Sistema de Adquisiciones de Gobierno del Estado – Abril 2014.
- Procedimientos de Adjudicación – Abril 2014.
- Organización y coordinación de las compras del Gobierno del Estado – Marzo 2014.
- Planeación, Programación y Presupuestación de las Adquisiciones – Marzo 2014.
- Marco Legal y Normativo de las Adquisiciones – Marzo 2014.
- Adquisiciones: Procesos y tipos de compra – Enero 2012.
- Capacitación en Género para la implementación del MEG:2003 – Julio 2011.
- Paquete Office – Octubre 2006


Firma del servidor público