



En cumplimiento a lo establecido en el artículo 29 fracción IX de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Colima, otorgo mi consentimiento para publicar el presente:

### Curriculum Vitae

Fecha de Actualización:

01/08/2019

Nombre de Servidor(a) Público(a):

Cecilia Abigail Salas Brun

Cargo:

Jefatura del Departamento de Correspondencia y Seguimiento

Secretaría:

Secretaría de Desarrollo Social

Preparación Académica:

- 2012 - 2014, Secretaria Empresarial, Instituto de Educación Comercial y Capacitación I.E.C.C.
- 2013 - 2014, Bachillerato Intensivo Semiescolarizado, Instituto Educativo Colimense.
- 1990 - 1993, Secundaria Colegio Rafaela Suárez.
- 1984 - 1990, Primaria Colegio Rafaela Suárez.

Experiencia Laboral:

- Abril 2019 a la fecha, Jefatura del Departamento de Correspondencia y Seguimiento, Secretaría de Desarrollo Social.
- 2017 - Abril 2019 Secretaria Privada, Secretaría de Desarrollo Social
- 2012 - 2016 Secretaria Particular y Auxiliar de la Secretaría Técnica, Despacho del Secretario, Secretaría de Desarrollo Social.

Firma del servidor público